

شماره ۵۰۸

تاریخ

۱۳۹۶ / ۱۱ / ۳۱

پیوست



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت کشور استانداری گلستان



سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان گلستان

« بسمه تعالی »

### قرارداد تحویل زباله شهری (به محل سایت)

قرارداد حاضر بین سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان گلستان به نمایندگی آقای مولا یازرلو به عنوان مدیر عامل سازمان به آدرس گرگان ، سایت اداری ، سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان گلستان و تلفن تماس ۳۲۴۸۰۰۷۳ به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۶۵۳۲۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۷۸۶۵۶۷ که از این پس در این قرارداد به اختصار عوامل اجرایی نامیده می شود از یک طرف و شهرداری قرق به نمایندگی آقای مرتضی امینی با عنوان شهردار به آدرس قرق ، شهرداری قرق و تلفن تماس ۰۹۱۱۲۷۴۵۴۶۴ که از این پس در این قرارداد به اختصار مدیریت اجرایی نامیده می شود از طرف دیگر باستناد ماده ۱۹ قانون شهرداریها به شرح ذیل منعقد می گردد .

**ماده یک :** موضوع قرارداد عبارت است از تحویل زباله عادی ( به استناد تعریف بند ۱ ذیل فصل ب ماده ۲ قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی ) در سایت غربی - واقع در کیلومتر ۲ جاده آق قلا به کمیته

**ماده ۲ :** مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت بابت تحویل از قرار هر کیلوگرم مبلغ ۱۳۸ (یکصد و سی و هشت ) ریال طبق مصوبه شورای سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان گلستان تعیین می گردد .

**تبصره ۱ :** مبلغ فوق در خصوص تحویل بر اساس قیمت پایه مصوب شورای سازمان مدیریت پسماند استان گلستان می باشد که برای طرفین قابلیت اجرایی دارد .

**تبصره ۲ :** وضعیت زباله های تحویلی و میزان بار ارسالی به سایت پس از توزین به وسیله باسکول سازمان ماهانه در قالب صورت حساب و به انضمام اسناد مربوطه (قبض باسکول) به شهرداری تحویل می گردد .

**تبصره ۳ :** شهرداری موظف است ماهانه پس از اخذ اسناد مربوطه نسبت به واریز مبلغ قرارداد بعلاوه مالیات بر ارزش افزوده را به حساب شماره ۰۱۰۶۰۶۳۱۸۵۰۰۹ به نام سازمان نزد بانک ملی مرکزی گرگان اقدام نماید . در غیر این صورت سازمان نسبت به ادامه همکاری با شهرداری مختار می باشد . ضمناً شماره شبا حساب مذکور ۰۶۰۱۷۰۰۰۰۰۰۱۰۶۰۶۳۱۸۵۰۰۹ IR می باشد لازم به ذکر است پس از واریز وجه به حساب این سازمان نسبت به ارائه رسید واریزی به امور مالی اقدام نمائید در غیر اینصورت عدم ارائه فیش به منزله عدم تسویه بدهی می باشد

**تبصره ۴ :** در صورت عدم پرداخت مطالبات سازمان توسط شهرداری ، سازمان مدیریت پسماند به نمایندگی از طرف شهرداری با هماهنگی و تائید اداره کل دفتر امور شهری حوزه معاونت امور عمرانی وکالت دارد با مکاتبه به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور سهم مطالبات خود را از اعتبارات آن شهرداری که توسط سازمان شهرداریها و دهیاریها ابلاغ می گردد وصول و به حساب سازمان واریز نماید .

تلفن : ۰۱۷-۳۲۴۸۰۲۷۲-۳      تلفکس : ۰۱۷-۳۲۴۸۰۰۷۳

آدرس : گرگان ، سایت اداری ، جنب استانداری

کدپستی : ۴۹۱۸۹۳۶۹۵۸      پست الکترونیکی : info@pasmandegolestan.ir      پایگاه اینترنتی : www.pasmandegolestan.ir



شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

« بسمه تعالی »

**تبصره ۵:** این سازمان طی مکاتبه با اداره کل سازمان تامین اجتماعی استان و اخذ تاییدیه در خصوص معافیت مبتنی بر اینکه کلیه خدمات این سازمان توسط نیروهای موجود در سازمان صورت پذیرفته و وفق مقررات از پرداخت بیمه مضاعف قراردادهای معاف میباشند فلذا در صورت اخذ استعلام بایستی ضمن به کار بردن عبارت " انجام کار توسط کارکنان سازمان " با سازمان تامین اجتماعی شعبه ۲ گرگان مکاتبه گردد

**ماده ۳:** مدت قرارداد با توجه به توافق طرفین مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۱/۱ لغایت ۹۶/۱۲/۲۹ به مدت ۳۶۵ روز تعیین می گردد .  
**تبصره ۷:** این قرارداد بر اساس نرخ تورم کشور و اعلام بانک مرکزی جمهوری اسلامی با ۱۵٪ افزایش به مدت ۲ ماه قابل تمدید خواهد بود .

**ماده ۴:** سایر شرایط طرفین

۴-۱ مدیریت اجرایی موظف به تحویل زیاله تعریف شده در ماده یک این قرارداد می باشد در غیر این صورت چنانچه زیاله دارای نخاله های ساختمانی ، آسفالت و لجن باشد بر اساس گزارش نماینده سازمان (تحویل گیرنده) مدیریت اجرایی به ازای هر کیلوگرم ۲۵۰ ریال جریمه خواهد شد . (مبنای محاسبه باسکول زیاله ایست که دارای نخاله ساختمانی می باشد )

۴-۲ میزان زیاله تحویلی بر اساس لیست مامانه آن توسط مسئول سازمان ارائه می گردد، که نماینده آن شهرداری مکلف است که پس از ۲۴ ساعت از ابلاغ موضوع نسبت به تائید صورت کارکرد اقدام نماید در غیر این صورت گزارش سازمان مورد تائید طرفین می باشد .

۴-۳ مدیریت اجرایی موظف است نسبت به مخلوط یا تحویل زیاله های ویژه پسماندهای بیمارستانی و خطرناک همراه با زیاله های عادی جلوگیری نماید چنانچه خلاف آن مشاهده گردد مسئولیت به عهده مدیریت اجرایی بوده و به ازای هر کیلوگرم ۲۵۰ ریال جریمه خواهد شد . (برای بار اول)

۴-۴ هرگونه مسئولیت جمع آوری و جابجایی و حمل تا مرحله تحویل به عهده مدیریت اجرایی (شهرداری) بوده و مسئولیت بعد از تحویل زیاله در سایت به عهده عوامل اجرایی (سازمان) خواهد بود و مدیریت اجرایی هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد .

۴-۵ اخذ مجوزات و هماهنگی های لازم با مراجع نیصلاحت بابت زیاله تحویلی در محل سایت به عهده عوامل اجرایی (سازمان) خواهد بود.

۴-۶ این قرارداد در تجویز مادتین ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی تنظیم و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند .



شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

« بسمه تعالی »

**ماده ۵:** سایر شهرداری مکلف به پرداخت بدهی های معوقه سازمان طرف سال جاری می باشد و در صورت عدم انجام تعهدات وفق تبصره ۳ و تبصره ۲ ذیل ماده ۲ عمل می گردد.

**ماده ۶:** حل اختلاف در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا تعبیر و یا اجرای مفاد قرارداد ، طرفین توافق می نمایند موضوع را به داور مرضی الطرفین که نماینده اداره کل دفتر شهری و شوراهای استانداری می باشد ارجاع و نظر ایشان برای طرفین بعد از ابلاغ مدیرکل دفتر شهری و شوراهما قطعی و لازم الاجراست.

**ماده ۷:** نتایج قرارداد این قرارداد در ۷ ماده و ۶ بند و ۶ تبصره و در ۳ نسخه متحداً متن تهیه و تنظیم گردیده است که هر ۲ نسخه در حکم واحد بوده و اعتبار یکسان دارد بین طرفین میبایست که مفاد آن برای هر یک از متعاقبین و قائم مقام قانونی آن لازم الاتباع و لازم الاجرا می باشد.

مدیریت اجرایی  
شهرداری قرقی

عوامل اجرایی  
مدیر عامل سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان

امور مالی  
شهرداری

امور مالی  
سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان

خدمات شهری  
شهرداری

پسماند شهری  
سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان